

Adatkezelési Tájékoztató

Az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatainál szakmunkás tanulószereződés megkötésére jelentkező természetes személyek és törvényes képviselőik részére

Az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai, mint Adatkezelők (a továbbiakban együtt: Adatkezelők, külön: Adatkezelő) az Adatkezelők szakmunkástanuló pályázataira, szakmunkás tanulószereződés megkötésére jelentkező, az önálló Adatkezelők valamelyikével tanulószereződést létesíteni szándékozó természetes személyes (a továbbiakban: Jelentkezők), valamint a kiskorú Jelentkezők törvényes képviselői személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adják a Jelentkezők és törvényes képviselőik részére.

Bevezetés

Amikor Ön és/vagy törvényes képviselője a tanulószereződés létesítése céljából felveszi a kapcsolatot az önálló Adatkezelők valamelyikével, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - tanulószereződést köt az önálló Adatkezelők valamelyikével, ennek során Ön és törvényes képviselője egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve megbízottunk részére.

Adatkezelésünk a pályázatra, szakmunkás tanulószereződés megkötésére jelentkezés során **a tanulószereződés létesítése előtt** kizárólag az Ön, illetve törvényes képviselője önkéntesen átadott személyes adatain történik, az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint. A tanulószereződés megkötése esetén az adatkezelés a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény törvényben előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint.

Az Adatkezelők elsődleges feladata, hogy meghatározzák az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsák az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

Az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai, mint Adatkezelők felhívják a figyelmet arra, hogy az MVM Vállalkozáscsoportnál, illetve annak tagvállalatainál azok jogos érdeke jogalapján egységes, csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működnek, amely HR szakterületek az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai valamennyi tagvállalatához Jelentkezőkkel összefüggő HR ügyeket intézik.

1. Az Adatkezelők meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatai közül adatkezelő(k) az a tagvállalat, vagy azok a tagvállalatok, amely(ek) szakmunkás tanuló toborzási tevékenységet folytat(nak). Az önálló Adatkezelők megnevezését, elérhetőségi adatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

A jelen tájékoztató a szakmunkás tanuló toborzási tevékenységgel kapcsolatban a Jelentkező által megadott vagy szükségszerűen az Adatkezelők tudomására jutott személyes adatok kezelésére vonatkozik. A tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő(k) szakmunkás tanuló toborzási tevékenység folytatásával, a tanulószereződések megkötésének, létesítésének előkészítésével összefüggő adatkezeléseire (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok kezelése), és a tanulószereződéseknek a kiválasztott Jelentkezőkkel való megkötésével, teljesítésével, megszüntetésével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő

- védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szktv.)
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szktv2.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

3. A adatkezelés jogalapja

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Így az Adatkezelők adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- **a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),**
- **b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),**
- **c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és**
- **f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)**

az alábbiak szerint:

- **A tanulószerveződés Adatkezelők valamelyikével való megkötésére történő jelentkezés esetén az adatkezelések** (a jelentkezések, illetve az azokban megadott személyes adatok fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok kezelése, a tanulószerveződések megkötésének, létesítésének előkészítése) az Érintett Jelentkező és törvényes képviselője által az Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja részére **önkéntesen átadott személyes adatai** Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja általi **kezeléséhez történő, a Jelentkező, illetve törvényes képviselője általi önkéntes hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

A személyes adatai megadásával Ön, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy önkéntesen átadott személyes adatai kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a jelen Tájékoztatónak az adatok megadásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadta.

Ön, illetve törvényes képviselője jogosult arra, hogy – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén - az adatkezelésre adott hozzájárulást bármikor visszavonja, ebben az esetben megadott személyes adataikat haladéktalanul töröljük.

- **A tanulószerveződés megkötése esetén** a szerződés megkötése, fenntartása, a szerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett és törvényes képviselője által az Szktv. rendelkezései alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében az érintett Adatkezelő részére **kötelezően átadott** személyes adatokat az érintett Adatkezelő az Szktv., különösen annak 48. §-a és 87. §-a törvényi felhatalmazása alapján **kezeli az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja** (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

- **Az Szktv2. szerinti adatkezelések esetében a** szakképző intézménynek minősülő Adatkezelő a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából az Szktv2., különösen annak 114-118. §-ainak törvényi felhatalmazása alapján kezeli a részére kötelezően átadott személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**
- Érintett és az Adatkezelő tanulószerveződése alapján, annak megkötésének előkészítése és teljesítése során az egyéb személyes adatokat az érintett Adatkezelő **a közte és a tanuló között fennálló tanulószerveződés megkötésének előkészítése és teljesítése érdekében kezeli (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).**
- A fentiek szerinti csoportosított HR szervezet, illetve HR szakterületek működése kapcsán az adatkezelés az Adatkezelők jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés ez esetben **az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**

Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. Adatkezelési célok

A tanulószerveződés megkötéséig az adatkezelés célja az Érintett Jelentkezőknek az adott Adatkezelővel történő tanulószerveződés létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a Jelentkező kiválasztása esetén a tanulószerveződés előkészítése.

A tanulószerveződés megkötése esetén az adatkezelés célja a szerződés megkötésével, fenntartásával, a szerződés teljesítésével és megszűnésével kapcsolatos feladatok érintett Adatkezelő általi elvégzése.

A kiskorú tanuló esetén a tanuló-előszerveződés megkötéséhez, a tanuló részéről történő felmondásához be kell szerezni a szülő (törvényes képviselő) írásbeli hozzájárulását is. A tizennégy év alatti tanuló esetében a tanuló-előszerveződést a szülő (törvényes képviselő) köti. **Erre figyelemmel a törvényes képviselő esetében az adatkezelés célja az Szktv-ban foglalt ezen előírások teljesítése.**

Az Szktv2. szerinti adatkezelések esetében az adatkezelés célja a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

Az Adatkezelők által a tanulószerveződés megkötését megelőzően kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőknek a tanulószerveződés megkötését megelőző kiválasztási tevékenységéhez, a tanulószerveződéses jogviszony létrejöttének előkészítéséhez kezelnie kell, **e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező, illetve törvényes képviselője.**

A szakmai gyakorlati programra, a tanulószerveződés megkötésére történő jelentkezés során (pályázati kiírásban, interjú stb.) a Jelentkezőtől és törvény képviselőjétől családi állapotra, lakásvizonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a jelentkezéssel össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegsége, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az Érintett Jelentkező és törvényes képviselője írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Jelentkezőtől és/vagy törvényes képviselőjétől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a tanulószerveződéses jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Jelentkezővel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet tanulószerveződéses jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely tanulószerveződéses jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A tanulószerveződéses jogviszony létesítését megelőzően a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője az adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a tanulószerveződéses jogviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, oktatási azonosító, elérhetőség /e-mail cím, telefonszám/), végzettséget, képzettséget igazoló adatok, tanulószerveződéses jogviszony létesítésére történő kiválasztás esetén a tanulószerveződés előkészítéséhez szükséges, a tanulószerveződés részét képező személyes adatok.

Ezeket túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező a pályázatra, a tanulószerveződés megkötésére történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) önkéntesen megadott.

A tanulószerveződés – egyéb adatokon túl – tartalmazza az alábbi személyes adatokat, így ezen adatokat a tanulószerveződés megkötéséhez kötelező megadni:

- a tanuló természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, oktatási azonosítóját, elérhetőségét),
- a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az állam által költségvetési hozzájárulásban részesített iskolai rendszerű szakképzésben való ingyenes részvételre jogosító körülményre vonatkozó adatot,
- kiskorú tanuló esetében törvényes képviselőjének nevét, lakcímét és elérhetőségét,
- az OKJ-val azonos módon a szakképzés megnevezését és a képzési időt,
- a gyakorlati képzés helyét, a tanuló gyakorlati képzéséért felelős személy nevét, és – szakközépiskolai vagy szakiskolai tanuló esetén – azt, hogy a gyakorlati képzés helye kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely-e,
- a tanulót az Szktv. alapján megillető pénzbeli juttatás összegét, kifizetésének időpontját és azt a fizetési számlaszámot, amelyre a pénzbeli juttatást átutalják vagy befizetik,
- a gyakorlati képzést szervező szervezet által a tanuló számára – a jogszabály alapján járó juttatásokon és kedvezményeken felül biztosított egyéb juttatások és kedvezmények megjelölését, azok mértékét és nyújtásának feltételeit.

A tanulószerveződés előkészítésével, megkötésével, teljesítésével összefüggésében az érintett Adatkezelő a fentiekben túl az alábbiak szerinti személyes adatokat kezeli:

- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Személyi igazolvány száma
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, a végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- Iskolai rendszerű szakképzésben már megszerzett OKJ-s szakképzés megnevezése
- Szakmai tapasztalatra vonatkozó egyéb adatok, szakmai kompetenciák, nyelvtudás
- Szakképzési intézmény neve, címe
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat
- Az Érintett önéletrajzában vagy általa benyújtott más dokumentumban található, a fentiekben nem említett adat(ok)

Az Szktv.2. 114. § (1) bekezdése szerint a szakképző intézménynek minősülő Adatkezelő a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli

a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy

- aa) természetes személyazonosító adatait,
- ab) nemét,
- ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- af) adóazonosító jelét,

b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője

- ba) természetes személyazonosító adatait,
- bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében

- ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
- cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
- cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
- cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
- ce) a tanuló oktatási azonosító számát,

- cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
- cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
- ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
- ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
- cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
- ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
- cl) az évfolyamisméltetésre vonatkozó adatokat,

d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)–cf) és ci)–ck) alpontjában meghatározott adatokat,

e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Az Szktv.2. 114. § (2) bekezdése szerint a szakképző intézmény az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli

a) az alkalmazott

- aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét,
- ab) nemét,
- ac) születési helyét és idejét,
- ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,
- ag) oktatási azonosító számát,
- ah) pedagógusigazolványának számát,
- ai) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- aj) adóazonosító jelét,
- ak) fizetésiszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

- ba) a munkahely megnevezését,
- bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,
- bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését,
- bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott szakképző intézménnyel fennálló jogviszonyával kapcsolatosan

- ca) a b) pontban meghatározott adatokat,
- cb) a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,
- cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,
- cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,
- ce) kirendelésének adatait,
- cf) értékelésének eredményét,
- cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,
- ch) vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének meghatározását a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

Az Adatkezelő/Adatkezelők által megvalósított, jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Jelentkező és törvényes képviselője személyes adatait az érintett szakmai szakterület részéről a kiválasztási eljárásban részt vevő személy(ek) és az Adatkezelők egységes csoportszintű HR szervezetének a kiválasztási eljárásban részt vevő munkatársai teljes körűen megismerhetik.

Az Szktv. 47. § (1) bekezdése előírja, hogy a megkötött tanulószerveződést (így az abban szereplő személyes adatokat) az érintett Adatkezelőnek, mint gyakorlati képzést szervező szervezetnek öt napon belül meg kell küldenie a székhelye vagy a gyakorlati képzési célt szolgáló telephelye szerinti illetékes gazdasági kamara, mint nyilvántartást vezető szerv részére ellenjegyzés céljából. Az aláírt és ellenjegyzett tanulószerveződés egy példányát a nyilvántartást vezető szerv az ellenjegyzéstől számított öt napon belül megküldi a szakképző iskolának. Így ebben az esetben az illetékes gazdasági kamara részére történő adattovábbítás indoka az illetékes Adatkezelő Szktv-ben előírt kötelezettségének teljesítése.

Az Szktv. 2. 115. §-a szerint a szakképző intézménynek minősülő Adatkezelő köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

Az Szktv.2. 115. § (2) bekezdése szerint a 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatok közül

- a) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,
- b) a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,
- c) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbaesetre vonatkozó adatok az egészségügyi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
- d) a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
- e) a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- f) a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez továbbítható.

Az Szktv.2. 115. § (3) bekezdése előírja, hogy a 114. §-ban meghatározott adatok – az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Az Szktv.2. 115. § (4) bekezdése szerint a tanuló

- a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
- b) értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,
- c) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A képzésben részt vevő személy 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatainak továbbítására az Szktv.2. 115. § (1)–(4) bekezdéseit kell alkalmazni.

Az Szktv.2. 115. § (6) bekezdése szerint a szakképző intézmény – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.

Az Szktv.2. (7)-(8) bekezdései előírják, hogy a szakmai vizsga adatait a Központi Statisztikai Hivatal részére – a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben – statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adni és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvitel részletes szabályait az Stt. 28. §-a szerinti megállapodásban kell rögzíteni.

A szakképzési alapfeladattal kapcsolatos adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon, a Kormány rendeletében meghatározottak szerint továbbíthatók.

Az Szktv.2. 116. § (2)-(3) bekezdései szerint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését. Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

Az Szktv.2. szerinti adattovábbításra a szakképző intézménynek minősülő Adatkezelő vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott más személy jogosult.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat (címzetteket) egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A tanulószerveződés megkötésének megíjúsulása esetén az adott Adatkezelő a tanulószerveződéses jogviszony létrejötté megíjúsulásának időpontjáig kezeli a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője által átadott személyes adatokat. Ilyen esetben legkésőbb a megíjúsulást követő 15 napon belül a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője által megadott személyes adatok teljes körűen törlésre kerülnek.

A tanulószerveződés megkötése esetén az adott Adatkezelő a tanulószerveződéses jogviszony megszűnését követően - az Szktv. 48. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - a polgári jogi elévülés időtartamáig (5 évig) kezeli a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője által átadott személyes adatokat.

Az Szktv.2. 117. §-a szerint a szakképző intézménynek minősülő Adatkezelő az Szktv.2. 114. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat a tanuló jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig, a 114. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

Az Szktv.2. szerinti szakképző intézmény a 41. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából kezeli az alkalmazott vagy a szakképző intézményben alkalmazni kívánt személy azon személyes adatait, amelyeket a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz. A megismert személyes adatokat a szakképző intézmény az alkalmazás létesítésével összefüggésben meghozott döntés időpontjáig vagy – alkalmazás esetén – annak megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

A szakképző intézménynek minősülő Adatkezelő adatkezelésének időtartama egyebekben nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles az Érintetteket tájékoztatni személyes adataik kezeléséről.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt

adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése),
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés),
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése).

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. A Jelentkező és/vagy törvényes képviselője személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("**Adatfeldolgozó**") járnak el az alábbi cégek:

Adatfeldolgozó neve, székhelye, azonosítója	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
MVM Services Zrt. (1081 Budapest, II. János Pál papa tér 20.)	Csoportszintű HR tevékenység általános ellátása	A csoportszintű HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
NEXUM Magyarország Kft. 6726 Szeged, Temesvári krt. 15.	Karrierportál működtetése	A karrierportálon megadott személyes adatok, így az Érintett személy és/vagy törvényes képviselője neve, elérhetősége (lakcím, e-mail, telefon), az Érintett végzettsége, személyazonosító adatai, minden egyéb a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adat, így a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok (pl. motivációs levél).
MVM KONTÓ Zrt. 7030 Paks, Gagarin u. 1.	operatív HR szolgáltatási feladatok ellátása (pl. munkaszerződés előkészítése, adatok tárolása)	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel,

Adatfeldolgozó neve, székhelye, azonosítója	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
		Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Tanulószerveződés szerinti juttatás, Kiskorú esetén törvényes képviselő adatai, Oktatási azonosító jel, Szakképző intézmény adatai, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Bankszámlaszám, Egyéb juttatások, Önéletrajz, Nyelvtudás, Szakmai kompetenciák, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai, Tanulószerveződéses jogviszony NAV bejelentése, Törzsszám létrehozás.
MVM Zrt 7030 Paks, Vasút u. 1.	operatív HR szolgáltatási feladatok (pl. munkaszerződés előkészítése, adatok tárolása) ellátásához informatikai támogatás biztosítása	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Tanulószerveződés szerinti juttatás, Kiskorú esetén törvényes képviselő adatai, Oktatási azonosító jel, Szakképző intézmény adatai, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Bankszámlaszám, Egyéb juttatások, Önéletrajz, Nyelvtudás, Szakmai kompetenciák, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai, Tanulószerveződéses jogviszony NAV bejelentése, Törzsszám létrehozás.
MVM BSZK Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 54.	Az Adatkezelők által használt IT rendszerek információbiztonsági felügyelete	Az Adatkezelő által használt IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.

Természetesen azon fent felsorolt MVM Csoporton belüli adatfeldolgozók, akik az 1. sz. mellékletben Adatkezelőként is rögzítettek (MVM Services Zrt., MVM KONTÓ Zrt., MVM Zrt., MVM BSZK Zrt.), ők az önmaguk számára nem játszanak egyben adatfeldolgozói szerepet is, a kettő egyidejűsége fogalmilag kizárt, az ilyen társaságok a saját adatkezelési tevékenységük vonatkozásában kizárólag Adatkezelők.

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),

- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkeiben rögzített adatkezelői kötelezettségek alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelniük kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt vizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasa esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kétélye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő(k) elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó,

jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyéb

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Vállalkozáscsoport (www.mvm.hu) valamint a többi Adatkezelő honlapján.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Tanulói szerződések, ösztöndíj szerződések kezelése, nyilvántartása.	Szakmunkás tanulókról: Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, E-mail cím, Telefonszám, Adóazonosító jel, Oktatási azonosító, Képzettség, Végzettség, Tanulmányi eredmény átlaga, Szakképzésben való ingyenes részvételre jogosító körülmények adatai, Szakképzési intézmény neve, címe, Gyakorlati képzés helye, Gyakorlati képzéséért felelős személy neve, Szktv. alapján megillető pénzügyi juttatás összege, Ösztöndíj összege, Kifizetés időtartama, Banki számlaszám, Egyéb juttatások/kedvezmények, TAJ szám, Személyi igazolvány száma, Lakcím kártya száma, Szakmai gyakorlat/tapasztalatok, Nyelvtudás, Adott esetben szintvizsga/felmérő/interjú sikeressége, Tanulmányi eredmények, Tanulmány	Szerződéses jogviszony megszűnését követően a polgári jogi elévülés időtartamáig (5 évig)	Jelentkezéskor: hozzájárulás; Szerződéses jogviszonyban: szerződéses kötelezettség teljesítése; A törvényes képviselőről: jogi kötelezettség.	Közvetlenül az érintett.	MVM I Zrt., Nexum Magyarország Kft. MVM BSZK Zrt. MVM Services Zrt., továbbá a Vállalkozáscsoport Társaságai. MVM KONTÓ Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése Karrierportál működtetése Az Adatkezelő által használt IT rendszerek biztonsági felügyelete A csoportszintű HR tevékenységek ellátása érdekében. Ügyviteli szolgáltatások nyújtása az adatkezelő részére, operatív HR szolgáltatási feladatok ellátása (pl. adatok tárolása)

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
	halasztása, Egészségügyi alkalmassági adat, Jelentkezésben/önéletrajzban megadott egyéb személyes adatok, Munkaviszonyba állás időpontja, Tervezett munkakör, Szerződés teljesítését akadályozó tényezők; Törvényes képviselőkről: Név, Lakcím, E-mail cím, Telefonszám					

1. számú melléklet
Az MVM Vállalkozáscsoport illetékes tagvállalatai (Adatkezelők)

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Kovács István és Dr. Varga Katalin (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: www.mvm.hu

E-mail cím: mvm@mvm.hu

Telefonszám: +36 1 304 2000

Adatkezelő: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Postacím: 1439 Budapest, Pf. 700

Cégjegyzékszám: 01-10-140263

Honlapjának címe: www.mvmnext.hu, www.mvmenergiakereskedo.hu

E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvm.hu

Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999

Adatkezelő: **MVM Services Zrt.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Cégjegyzékszám: 01-10-048351

Honlapjának címe: <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink> → MVM Services Zrt.;

E-mail cím: info.mvmservices@mvm.hu

Telefonszám: +36 30 737 8270

Adatkezelő: **MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.

Postacím: Budapest 1425 Cégjegyzékszám: 01-09-878954

Honlapjának címe: <https://www.mvmhalozat.hu/>

E-mail cím: foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu

Telefonszám: +36 1/474-9911

Adatkezelő: **MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.**

Székhelye: 6724 Szeged, Pulcz u. 44.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1220.

Cégjegyzékszám: 06-10-000470

Honlapjának címe: <https://www.mvmhalozat.hu/>

E-mail cím: info@mvmedgazhalozat.hu

Telefonszám: +36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666

Adatkezelő: **MVM Démász Áramhálózati Kft.**
Székhelye: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.
Postacím: 6701 Szeged Pf.199.
Céggjegyzékszám: 06-09-010805
Honlapjának címe: <https://www.mvmhalozat.hu/>
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám: +36 62 565 600

Adatkezelő: **MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.**
Székhelye: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.
Postacím: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.
Céggjegyzékszám: 02-09-063619 Honlapjának címe: <http://watt-eta.hu/>
E-mail cím: watt@watt-eta.hu
Telefonszám: +36 72 511 599

Adatkezelő: **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Céggjegyzékszám: 01-09-324580
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu, www.mvmenergiakereskedo.hu
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999

Adatkezelő: **MVM Mobiliti Kft.**
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 10.
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 10.
Céggjegyzékszám: 01-09-965868
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu.
E-mail cím: mobiliti@mobiliti.hu
Telefonszám: +36 62 565 758

Adatkezelő: **e-Mobi Elektromobilitás Nonprofit Kft.**
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 10.
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 10.
Honlapjának címe: <https://e-mobi.hu/>
E-mail cím: kapcsolat@e-mobi.hu
Telefonszám: +36/1-265-5029

Adatkezelő: **MVM Otthon Plusz Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Céggjegyzékszám: 01-10-048193
Honlapjának címe: <https://mvmotthonplusz.hu/>
E-mail cím: adatvedelem@mvmotthonplusz.hu
Telefonszám: +36 30 737 8270

Adatkezelő: **MVM Optimum Kft.**

Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Honlapjának címe: <https://www.mvmoptimum.hu/>

Adatkezelő: **Kapos CNG Kft.**

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám: 01-09-272105
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu.
E-mail cím: mobiliti@mobiliti.hu
Telefonszám: +36 62 565 758

Adatkezelő: **Flogiston Kft.**

Székhelye: 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.
Postacím: 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.
Cégjegyzékszám: 13-09-061698
Honlapjának címe: www.flogiston.hu.
E-mail cím: kereskedelem@flogiston.hu
Telefonszám: +36 26 501-000

Adatkezelő: **MVM XPert Zrt.**

Székhelye: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Postacím: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Honlapjának címe: <http://mvmxpert.hu/>
E-mail cím: kommunikacio@mvmxpert.hu
Telefonszám:

Adatkezelő: **MVM Római Irodaház Kft.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Honlapjának címe: <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink> → Római Irodaház Kft.
E-mail cím: gkis@romai-irodahaz.hu
Telefonszám: +36-1-304-2811

Adatkezelő: **SMART FUTURE LAB Kft.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Honlapjának címe: smartfuturelab.hu
E-mail cím: info@smartfuturelab.hu
Telefonszám:

Adatkezelő: **MVM Paksi Atomerőmű Zrt.**

Székhelye: 7030 Paks, hrsz.: 8803/17

Postacím: 7031 Paks, Pf. 71.

Honlapjának címe: <http://www.atomeromu.hu/hu/Lapok/default.aspx>

E-mail cím: atomeromu@npp.hu

Telefonszám: 06/75/505-000

Adatkezelő: **MVM Partner Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1255 Budapest 15., Pf. 77.

Honlapjának címe: <https://www.mvmpartner.hu/>

E-mail cím: mvmp@mvmp.hu

Telefonszám: +36 1 202 0134

Adatkezelő: **MVM OVIT Zrt.**

Székhelye: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Postacím: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Honlapjának címe: <http://www.ovit.hu/>

E-mail cím: ajanlatkeres.tavkozles@ovit.hu

Telefonszám: +36 1 414-3200

Adatkezelő: **MVM ERBE Zrt.**

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 95.

Postacím: 1519 Budapest, Pf.: 469.

Honlapjának címe: <http://www.erbe.hu/>

E-mail cím: erbe@erbe.hu

Telefonszám: 06 1 382-4700

Adatkezelő: **MVM Balance Zrt.**

Székhelye: 2040 Budaörs, Kinizsi u. 26.

Postacím: 2040 Budaörs, Pf. 1

Honlapjának címe: <http://www.gter.hu/>

E-mail cím: titkarsag@mvm-gter.hu

Telefonszám: 06-1-304-2424

Adatkezelő: **MVM MIFÚ Kft.**

Székhelye: 3531 Miskolc, Tatár u. 29/b.

Postacím: 3531 Miskolc, Tatár u. 29/b.

Honlapjának címe: <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink> → MVM MIFÚ Kft.

E-mail cím: mifu@mvm-mifu.hu

Telefonszám: (06-46) 501-280

Adatkezelő: **ATOMIX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 7030 Paks, hrsz.: 8803/17.

Postacím: 7031 Paks, Pf. 54

Honlapjának címe: <http://www.atomix.hu/>

E-mail cím:

Telefonszám: 06/75/501-510

Adatkezelő: **MVM Informatika Zrt.**

Székhelye: 7030 Paks Vasút u. 1.

Postacím: 7030 Paks Vasút u. 1.

Honlapjának címe: <http://www.mvmi.hu/>

E-mail cím: info@mvmi.hu

Telefonszám: +36-75/501-590

Adatkezelő: **MVM Zöld Generáció Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: www.hungarowind.hu

E-mail cím: hungarowind@mvm.hu

Telefonszám: (06-1) 304-2000

Adatkezelő: **MVM NET Zrt.**

Székhelye: 1119 Budapest, Petzvál József utca 31-33.

Honlapjának címe: <https://ahnet.hu/>

E-mail cím: ahnet@ahnet.hu

Telefonszám: + 36 1 304 3300

Adatkezelő: **MVM CEEnergy Zrt.**

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Postacím: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Honlapjának címe: ceenergy.hu

E-mail cím: info@ceenergy.hu

Telefonszám: 06 (1) 354 – 7000

Adatkezelő: **MVM Titán Zrt.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink> → MVM Titán Zrt.

E-mail cím: info@mvm-titan.hu

Telefonszám: +36-1-304-2579

Adatkezelő: **MVM BSZK Zrt.**

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 54.

Postacím: 1117 Budapest, Budafoki út 54.

Honlapjának címe: <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink> → MVM BSZK Zrt.

E-mail cím: info@mvm-bszk.hu

Telefonszám: +36 1 304 3111

Adatkezelő: MVM Oroszlányi Táv hőtermelő és Szolgáltató Zrt

Székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát út 2.

Postacím: 2840 Oroszlány Pf. 12.

Honlapjának címe: <https://mvmtavho.hu/>

E-mail cím: ugyfelszolgalat@nkmosz.hu

Telefonszám: +36 [34/361-853](tel:36361853)

Adatkezelő: MVM Földgáztároló Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Postacím: 1138 Budapest, Váci út 144-150.

Honlapjának címe: <https://mfgt.mvm.hu/>

E-mail cím: info@mfgt.hu

Telefonszám: (06-1) 354 - 7050

Adatkezelő: MVM ESCO Zrt.

Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 95.

Postacím: 1139 Budapest, Váci út 95.

Honlapjának címe: <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink> → MVM ESCO Zrt.

E-mail cím: info@komzrt.hu

Telefonszám: +36 1 922 2590

Adatkezelő: MVM ZG Solar Kft.

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Honlapjának címe: www.hungarowind.hu

E-mail cím: hungarowind@mvm.hu

Telefonszám: (06-1) 304-2000

Adatkezelő: MVM Engineering Zrt.

Székhelye: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.

Postacím: 1158 Budapest, Késmárk u. 14. B. ép.

Honlapjának címe: <http://www.ovit.hu/mvm-engineering-zrt/>

E-mail cím: szigeti.andrea@mvmengineering.hu

Telefonszám: +36 30 182 8348

Adatkezelő: MVM Mátra Energia Zrt.

Székhelye: 3271 Visonta, Erőmű utca 11.

Postacím: Visonta, Erőmű U. 11.

Honlapjának címe: <https://mert.mvm.hu/>

E-mail cím: matra@mert.hu

Telefonszám: Telefon: 37/334-000

Adatkezelő: European Power Services Zrt.

Székhelye: 1037 Budapest, Montevideó utca 3/A. 3. em. 34/A.
Postacím: 1037 Budapest, Montevideó utca 3/A. 3. em. 34/A.
Honlapjának címe: <http://mvm.hu/european-power-services-zrt/>
E-mail cím: iroda@eupowers.hu

Adatkezelő: Mobiliti VOLÁNBUSZ Kft.

Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 10.
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 10.
Cégjegyzékszám: 01-09-379160
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu
E-mail cím: mobiliti@mobiliti.hu

Adatkezelő: MVM Émász Áramhálózati Kft.

Székhelye: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.
Postacím: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.
Honlapjának címe: mvmemaszhalozat.hu
E-mail cím: eloszto@mvmemaszhalozat.hu ; adatkezeles@emasz.hu
Telefon: +36 20/30/70/1 474 9999

Adatkezelő: MVM EÉ Ügyfélkapcsolati Kft.

Székhelye: 1037 Budapest Kunigunda útja 47A-47B₂
Postacím: 1037 Budapest Kunigunda útja 47A-47B₂
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu
E-mail cím: cegkapu@mvmee.hu
Telefon: +36 1 238 1320

Adatkezelő: MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.

Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Honlapjának címe: <https://mvm.hu/Rolunk/Tagvallalataink> → MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont NKft.
E-mail cím: mvmkepzokozpont@mvm.hu

Adatkezelő: MVM EGI Zrt.

Székhelye: 1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20
Postacím: 1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.
Honlapjának címe: <https://mvmegi.mvm.hu/>
E-mail cím: info@mvmegi.com

Adatkezelő: MVM Lumen Kft.

Székhelye: 6724 Szeged, Pulz utca 44.
Postacím: 6724 Szeged, Pulz utca 44.
Honlapjának címe: www.mvmlumen.hu
E-mail cím: lumen@mvmlumen.hu

Adatkezelő: **MVM Energo-Merkur Kft.**
Székhelye: 1058 Budapest, Késmárk u. 14.
Postacím: 1605 Budapest, Pf. 79.
Honlapjának címe: <https://energo-merkur.hu>
E-mail cím: info@mvmenergo.hu

Adatkezelő: **MVM Tisza Erőmű Kft.**
Székhelye: 3580 Tiszaújváros, Debreceni út 2/A.
Postacím: 3580 Tiszaújváros, Debreceni út 2/A.
Honlapjának címe: <https://balance.mvm.hu/Tisza-Eromu>
E-mail cím: info@tisza.mvm.hu

Adatkezelő: **MVM Mátra Gép Kft.**
Székhelye: 3271 Visonta, Erőmű utca 11.
Postacím: 3271 VISONTA PF: 9
Honlapjának címe: www.mvmmgép.hu
E-mail cím: mvmmgép@mvmmgép.hu

Adatkezelő: **NGBS Hungary Kft.,**
Székhelye: 1222 Budapest, Gyár utca 15. I. ép.
Postacím: 1222 Budapest, Gyár utca 15. I. ép.
E-mail cím: info@ngbsh.hu

Adatkezelő: **MVM OVIT Építő Kft.**
Székhelye: 7030 Paks, Vasút u. 2.
Postacím: 7030 Paks, Vasút u. 2.
Honlapjának címe: <https://ovit.mvm.hu/hu-HU/Leanyvallalataink>
E-mail cím: epito@ovit.hu

Adatkezelő: **MVM OVIT Beton Kft.**
Székhelye: 1158 Budapest, Késmárk u. 14.
Postacím: 7030 Paks, Vasút u. 2-2.
Honlapjának címe: <https://ovit.mvm.hu/hu-HU/Leanyvallalataink>
E-mail cím: beton@ovit.hu

Adatkezelő: **MVM NUKA Zrt.**
Székhelye: 7030 Paks, 8803/17. hrsz.
Postacím: MVM NUKA Zrt. 7031 Paks, Pf. 86.
Honlapjának címe: <https://nukleariskarbantarto.mvm.hu/>
E-mail cím: mvmnkinfo@mvmnk.hu

Adatkezelő: **MVM ZG Solar Service Kft.**
Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Honlapjának címe: <https://zoldgeneracio.mvm.hu/>
E-mail cím: zoldgeneracio@mvm.hu

Adatkezelő: **MVM Vízerőmű Kft.**

Székhelye: 4450 Tiszalök Vízerőmű

Postacím: 4450 Tiszalök, Pf.32.

Honlapjának www.tiszavizvizeromu.hu

E-mail cím: mvm@mvm.hu

Adatkezelő: **MVM Upstream Kft.**

Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.

E-mail cím: mvm@mvm.hu