

## Adatkezelési Tájékoztató szakképzésben részt vevő tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek, ill. törvényes képviselőik részére

Az MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft., mint Duális Képzőhely, Munkáltató, illetve Adatkezelő (a továbbiakban: Duális Képzőhely vagy Adatkezelő)

a szakképzési munkaszerződés alapján tanuló, illetve képzésben részt vevő természetes személyek (a továbbiakban: **Tanuló, illetve Képzésben Részt Vevő Személy együtt: Munkavállaló**)

személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adja a szakképzésben részt vevő tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek (a továbbiakban: **Munkavállalók**), ill. törvényes képviselőik részére.

### Bevezetés

Amikor Ön a szakképzési munkaszerződés megkötése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén – szakképzési munkaszerződést köt a Duális Képzőhellyel, ennek során egyes személyes adatait átadja az Adatkezelő részére, illetve megbízottunk részére.

A Duális Képzőhely, mint Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

### 1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

#### **A jelen tájékoztató kapcsán**

Adatkezelő:	<b>MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.</b> (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: <b>Adatkezelő</b> )
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Honlapjának címe:	<a href="https://mvm.hu/hu-HU/Rolunk/Tagvallalataink">https://mvm.hu/hu-HU/Rolunk/Tagvallalataink</a> → MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nkft.
E-mail cím:	mvmkepzoekozpont@mvm.hu
Telefonszám:	06 20 747 45 18
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett Munkavállaló**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

### 2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelőnek a szakképzési munkaszerződések létesítésének előkészítésével, a szakképzési munkaszerződések megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezeléseire vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítések:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2019. évi LXXX. törvény - a szakképzésről (a továbbiakban: Szakképzési tv.)
- 2013. évi LXXVII. törvény - a felnőttképzésről ((a továbbiakban: Fkt.)
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

**Jelen Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében (a Munkáltató az Mt. 10. § (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja) foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.**

### **3. A Duális Képzőhely adatkezeléseinek jogalapjai**

**Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:**

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

**Így a Duális Képzőhely adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének**

- **a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),**
- **b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),**
- **c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és**
- **f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)**

A Duális Képzőhely a Tanulótól, illetve a Képzésben Részt Vevő Személytől olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Duális Képzőhely az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését is követelheti. **Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.**

- a.) A munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltatók részére **kötelezően átadott** személyes adatokat a Munkáltatók **az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

Érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltatók **a Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezelik (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).**

- b.) Egyéb esetekben (pl. belső ellenőrzés lefolytatása, vállalatcsoport irányítás, a fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése, SLA szerződések teljesítése stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**

**Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **4. A Duális Képzőhely adatkezeléseinek céljai**

Az adatkezelés céljai a szakképzési munkaszerződés megkötése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, béren kívüli juttatások, költségterítések folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a hallgatói munkaszerződés megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. szakképző intézmény részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

#### **5. Az Adatkezelő/Munkáltató által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása**

Az Adatkezelő (Munkáltató) által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek (Munkáltatónak) a kiválasztási tevékenységéhez, a szakképzési munkaszerződés megkötése, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a szakképzési munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az Érintett (Munkavállaló).

Adatkör megnevezése	Adatkezelés jogalapja (GDPR)	Adatkezelés jogalapja (Mt.)
Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok, stb.)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímekek, összegek)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés a) pontja, valamint 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. § (1) bek. e) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése

Hallgatói munkaszerződésben foglalt személyes adatok, munka- és foglalkoztatási feltételek biztosításához szükséges adatok (pl. várandósság ténye, szoptatás ténye, fiatal munkavállalónak minősülés ténye, munkavédelmi ruhaméret, a munkabér összege, egyéb juttatások összege)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés b) pontja
A munkavállaló munkavégzésével, magatartásával kapcsolatos kifogások, kötelezettségzegésével kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 220. § (5) bekezdése
Munkavállaló kapcsolattartási adatainak továbbítása	6. cikk (1) bek. f) pont	A felek azon jogos érdeke, hogy a munkaszerződés, illetve a kikölcsönzés során a jogait és kötelezettségeiket zökkenőmentesen teljesíthessék

A Munkavállalótól politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A szakképzési munkaszerződés megkötésétesekor a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Duális Képzőhely számára.

Az Adatkezelő által a 4. pontban meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen:

- Név
- Születési név
- Születési hely
- Születési idő
- Anyja születési neve
- Lakóhely
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Oktatási azonosító szám
- Érintett szakképző intézmény adatai
- Szakirányú oktatás körébe tartozó munkafeladatok
- Szakirányú oktatás időtartama és helye
- Adóazonosító jel
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Személyi igazolvány száma
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Folyószámla száma
- Munkabér
- Munkaidő

Munkarend

Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok

16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)

Fénykép (csak hozzájárulás alapján)

Értékelésével és minősítésével kapcsolatos adatok

Sikeres szakmai vizsga esetén a vizsgával kapcsolatos adatok

A szakképzési munkaszerződés megkötését követően, a jogviszony fennállása alatt az Adatkezelő birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkavisztonnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.)

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.**

#### **6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

Az Adatkezelő által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során az Érintett személyes adatait az Adatkezelő Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), továbbá az Adatkezelő – egységes csoportszintű – HR szervezetének munkatársai munkafeladataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.

Az Adatkezelő projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából az Adatkezelő Projekt szervezetének munkatársai a Munkavállaló ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállalót érintő belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából a csoportszintű Belső Ellenőrzési szervezet munkatársai, illetve a Biztonsági szervezet munkatársai az adott Munkavállalónak a belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Érintett (Munkavállaló) által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait az Adatkezelő Jogi szervezetének munkatársai is megismerhetik.

Az Adatkezelő általi adattovábbítások címzettje lehet önálló adatkezelőként is (abban az esetben, ha nem minősül a 9. pont szerinti adatfeldolgozónak) az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-041828, továbbiakban: MVM Zrt.), mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága, az ebből fakadó feladatai ellátása céljából.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

**A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.**

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

#### **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- **Munkaviszonnal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított **három (3) év**.
  - Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)  
Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: szakképzési munkaszerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: **öt (5) év**, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

- **Az adó megállapításához kapcsolódó**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
  - Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is. Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.
- **Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.**
  - Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.  
Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt **biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni**.  
Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).
- **Levéltári megőrzési szabályok:** nem selejtezhető iratok.
  - A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek.  
Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a

munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

A fenti jogszabályokkal érintett dokumentumokat táblázatos formában összegezve:

Kategória	Levéltári	Nyugdíj megállapítás	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtezhető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevallás + 5 év (egy esetben 6 év)	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egy esetben 5 év.)
Dokumentum	Maradandó értékű iratok	járadékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járadékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járadékalapot képző jövedelemről és a levont járadékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be- és kijelentési nyomtatványok	adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x), adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>· szakképzési munkaszerződés,</li> <li>· felmondás,</li> <li>· utasítás,</li> <li>· kötelezettségvállalás,</li> <li>· munkáltatói szabályzat,</li> <li>· tájékoztatás</li> </ul>

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt. Az Érintett hozzájárulásával kezelt adatok az Érintett kérésére is törlésre kerülnek.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

## 8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

## 9. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (MVM Zrt). 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.	Csoportszintű HR tevékenység általános ellátása	A csoportszintű HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat
MVM Sercices Zártkörűen Működő Részvénytársaság, (MVM Sercices Zrt.) 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.	Szolgáltatási szerződés alapján HR szolgáltatások ellátása.	A HR szolgáltatási szerződésben meghatározott tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.
MVM Kontó Zrt. 7030 Paks, Gagarin u.1.	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása	A csoportszintű ügyviteli IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.



Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
MVMI Zrt. 7030 Paks, Vasút u. 1.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése, a tevékenység ellátásához informatikai támogatás biztosítása.	A csoportszintű IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.
MVM BSZK Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 54.	Az Adatkezelők által használt IT rendszerek információbiztonsági felügyelete	A csoportszintű IT rendszerekben szereplő valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat.
Nexum Magyarország Kft. 6726 Szeged, Temesvári krt. 15.	Karrierportál működtetése	Álláspályázat kapcsán: Érintett külső személy neve, elérhetősége (e-mail, telefon), végzettsége, születési ideje, minden a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adat, így a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok, pl motivációs levél. Munkavállaló: törzsszám, név, születési idő (a belső állásportálra való belépéskor az azonosításhoz szükséges adatok). Munkatársi ajánlás kapcsán: törzsszám, név, születési idő (ajánló munkavállaló beazonosításához szükséges adatok).
eKRÉTA Informatikai Zrt 1111 Budapest, Budafoki út 59.	KRÉTA rendszer üzemeltetése	A KRÉTA rendszer használatához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által kezelt személyes adat

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

## **10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

### **10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

#### **10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkeiben rögzített adatkezelői kötelezettségek alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,

- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

#### **10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

#### **10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

#### **10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelniük kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

#### **10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

#### **10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

- az adatkezelés automatizált módon történik.

### 10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### 10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

#### **Az Adatkezelő megkeresése**

**Amennyiben az adott Adatkezelő (Munkáltató), illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti az Adatkezelő HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél.**

Az Adatkezelő (Munkáltató) adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató **1. pontja** tartalmazza.

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.**

#### **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő (Munkáltató) az Érintett (Munkavállaló) adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatkezelő (Munkáltató) nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

#### **Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

## 11. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, a jelen Tájékoztató 3/a. pontjában kifejezetten nevesített eseteken kívül profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket írásban tájékoztatja.

### **Az Adatkezelő/Munkáltató által alkalmazott munkavállalói adatkezelési tájékoztatók viszonya**

**Az Adatkezelő székhelyén, telephelyein/fióktelepein, ügyfélszolgálati irodáiban üzemelő munkahelyi biztonsági kamerarendszer, elektronikus beléptető rendszer és távfelügyeletbe integrált behatolás jelző rendszerek (távfelügyeleti rendszer) alkalmazásának szabályairól az Adatkezelő külön dokumentumban is adhatnak részletes tájékoztatást a Munkavállalók részére.**

**Az ezen speciális adatkezelésről szóló kiegészítő Tájékoztató a jelen általános Tájékoztató mellékletét képezi, így annak elválaszthatatlan részének minősül. Az ezen speciális adatkezelésről szóló Tájékoztatóban nem, vagy nem teljes körűen ismertett kérdésekre a jelen általános Tájékoztatóban közöltek az irányadók.**

**12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása**

(2021.aug.)

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
18 év alatti képzésben résztvevő munkavállaló esetén szülői vagy törvényes képviselői kapcsolattartás	Szülő vagy törvényes képviselő Neve, Lakcíme, Telefonszáma, E-mail címe	Jogviszony megszűnése	Szülő vagy törvényes képviselő hozzájárulása	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.,  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja (MVM Services Zrt.),  Az Adatkezelő Duális Képzőhely szakirányú oktatásban közreműködő partnere	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  A csoportszintű HR tevékenység ellátásához  A duális képzésben közreműködő partnerek kölcsönös tájékoztatása.
Szakképzési munkaszerződés megkötésével kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása érdekében, valamint a munkavállaló tanulói jogviszonyával, munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségeinek	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Oktatási azonosító szám Érintett szakképző intézmény adatai Szakirányú oktatás körébe tartozó munkafeladatok Szakirányú oktatás időtartama és helye	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése;  Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett,	Foglalkoztató-váltás esetén: a Vállalkozáscsoport érintett társaságai,  MVMI Zrt.,  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét	Vállalkozáscsoport on belüli foglalkoztató változás, ill. jogutódlás  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
teljesítése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám, HR törzsszám,				ellátó tagja (MVM Services Zrt.),  Az Adatkezelő Duális Képzőhely szakirányú oktatásban közreműködő partnere	A csoportszintű HR tevékenység ellátásához  A duális képzésben résztvevő partnerek kölcsönös tájékoztatása.
Szakképzési munkaszerződéshez, jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám, HR törzsszám	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabályban feljogosított szerv;  Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás esetén a Vállalkozáscsoport érintett Társaságai.  MVM Zrt.,	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás  Vállalkozáscsoporton belüli foglalkoztató-váltás, ill. jogutódlás  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Szakképzés, illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása,	Oktatások dokumentálása keretében: Név, Munkahely, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Jelenléti adat, Képzés megnevezése;	Munkaviszony megszűnése	Kötelező oktatás: jogi kötelezettség  Egyedi oktatás: hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója,	Képzési szolgáltatás biztosítása

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő, Végzettség igazolására vonatkozó adatok, Új képzésre vonatkozó adatok.				MVMI Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Munkabér, ill. egyéb járandóság elszámolása és a kapcsolódó adatszolgáltatások keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Ha van tagdíj utalási megbízás: szakszervezeti tagság;	Munkaviszony megszűnése;	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség; Szakszervezeti tagság, gyermekek adatai: az Érintett hozzájárulása;  Szakszervezeti tagdíj utalási megbízásokról történő havi adatszolgáltatás esetén: Jogos érdek (a szakszervezet, mint harmadik fél jogos érdeke);	közvetlenül az érintett, ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás, az más adatkezelőtől, a szakszervezettől;  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja (MVM Services Zrt.), MVM Kontó Zrt., MVMI Zrt., Bank,  Szakszervezet	Kifizetés ügyintézése;  Ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás: az utalt érdekképviselői tagdíj fizetésekről adatszolgáltatás az átláthatóság biztosítása érdekében
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a	Név, Adóazonosító jel, TAJ szám, Foglalkoztató szervezet, Munkakör,	Munkaviszony megszűnése	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	MVM Kontó Zrt.,	Külső adatátadás nincs,

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Munkabér, Társadalombiztosítási adatok				MVMI Zrt.	csak Csoporton belüli feldolgozás Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HR törzsszám, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év;	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése;	közvetlenül az érintett	Bank, MVM  Sportegyesület  MVM Kontó Zrt.,  MVMI Zrt.,	Igény teljesítése, ügyintézés  MVM sportegyesületi tagsági jogosultságok igazolása  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő	Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY	Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig	Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása;	Bejelentő, vagy közvetlenül az érintett	A Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága	Csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.



Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
kötelezettségek megszegésének (pl. etikai elvárásoknak nem megfelelő magatartás) gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.	szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény	vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.	A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek;  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek		MVMI Zrt.,  MVM BSZK Zrt.	Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője.  Az Adatkezelő által használt telefonos bejelentővonal üzemeltetője.
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése,	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság,	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogszabály által előírt hatóság,  MVM Kontó Zrt.,  MVMI Zrt.	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt IT

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
tárolása, felhasználása, törlése.	Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok					rendszerek üzemeltetése
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, tervtény eltérés elemzése. Adatok rögzítése, felhasználása.	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Távollét adatok,	Adóév vége + 5 év	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Név, Anyja neve, Személyi ig. szám, Születési idő, Születési hely, Telefonszám, Lakcím, HR törzsszám, Fénykép, Munkahely, Szervezeti egység, Belépő kártya típusa, Kártya száma, PIN kód, Engedélyek, Ha releváns: rendszám	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.,  MVMI Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás  Az Adatkezelő részére biztonsági szolgáltatás nyújtása  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás	rögzítés + 3 munkanap, veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás  Az Adatkezelő részére biztonsági szolgáltatás nyújtása
REVIR Ügyeleti rendszerben bejelentést tevő személyek adatainak rögzítése, a bejelentéssel esetleg érintett személyek adatainak rögzítése (és hangfelvétel)	Név, Beosztás, Elérhetőség, Bejelentések hangfelvétele	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	REVIR érintettek,  MVM BSZK Zrt.,  MVM I Zrt.,	Jelentés készítés  Az Adatkezelő részére biztonsági szolgáltatás nyújtása  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnése	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	MVM BSZK Zrt.	Külső adatátadás nincs, csak Csoporton belüli feldolgozás  Az Adatkezelő részére biztonsági szolgáltatás nyújtása
Munkabalesetek kezelése, jogszabály által előírt	Adószám, Állampolgárság, Anyja neve, Családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási	Irat keletkezése + 3 év	Jogi kötelezettség.	közvetlenül az érintett	Criterion Biztonságtechnika Zrt.,	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	helye), FEOR-szám standard, Foglalkoztatás jellege, Foglalkoztatási jogviszonya, HR törzsszám, Lakcím, Nem, Név, Születési név, Személy-azonosító igazolvány száma, Munkáltató, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, TAJ szám, Telefonszám, Végzettségre vonatkozó adatok, Sérülés jellege				Területileg illetékes munkavédelmi hatóság  MVM I Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben.	Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Személyazonosító igazolvány száma, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Fertőzésveszélyre vonatkozó egészségügyi adat	A járvány megszűnését követő 6 hónap	Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1 f));  A különleges adat kezelése foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében;  Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága: Jogos érdeke alapján	Közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő	Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek;  Vállalkozáscsoport szintű Krízisteam;  MVM I Zrt.	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés céljából  A csoportszintű biztonsági /ellátásbiztonsági kontroll tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
Jogsabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Adóazonosító jel, Cégnév, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Továbbá az adatkezelő által egyéb adatkezelési célból jogos érdek, vagy jogi kötelezettség, vagy szerződéses kötelezettség teljesítése jogalappal kezelt azon személyes adatok, melyek az aktuális ellenőrzés céljának eléréséhez nélkülözhetetlenek.	A betekintés, gyűjtés, felhasználás alapján készült iratra irányadó Belső Audit vizsgálat lezáró levelét, ill. a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követő 5 év	Jogos érdek	más adatkezelő	tulajdonos; jogszabályban feljogosított szervezet,  Könyvvizsgáló,  A Vállalkozáscsoport Társaságai,  MVM Zrt.	tulajdonosi ellenőrzési együttműködés  Dokumentumok könyvvizsgálói ellenőrzése,  Az aktuális ellenőrzések lefolytatása a Vállalkozáscsoport Társaságainál  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek	Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi	Biztosítási jogviszony megszűnését követő	Felelősségbiztosításoknál: jogos érdek;	Közvetlenül az érintett	Biztosító, biztosítási alkuusz,	Biztosítási ügyintézés

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Címzett (ha van)	Közlés célja (ha van címzett)
intézéséhez a szükséges személyes adatok kezelése.	adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen szereplő adatok, Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege, Kedvezményezett kijelölő nyilatkozaton szereplő személyes adatok	(alapesetben 5 év) elévülési időig	Munkabalesetknél: jogi kötelezettség;		Jogszabályban feljogosított szerv,  MVM Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése