

Hálózati munkatárs



MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.

Munkavégzés helye
Budapest

Szerződés típusa
Határozatlan idejű

Szakterület
Adminisztráció,
Asszisztens,
Irodai munka

Napi munkaidő
Teljes munkaidőben

Feladatok

- A gázelosztó rendszer üzemeltetésével, építésével és szerelésével kapcsolatos feladatok dokumentációjának kezelése
- Üzemi tevékenységgel összefüggő műszaki támogatás, adatszolgáltatások biztosítása és azok dokumentációjának kezelése
- A szerelői jelentések műszaki megfelelőségének ellenőrzése, fényképes dokumentumok kezelése
- Munkalapok előkészítése, számítógépes feldolgozása, költség tartalmú ellenőrzése, számlázás előkészítése
- Közterületi bontások bejelentése, dokumentálása
- Helyszíni mérési feladatok elvégzésének dokumentálása
- Gázzsúnettel kapcsolatos értesítések elvégzése, dokumentálása, az érintett épületekkel kapcsolatos feladatok ellátása
- Megrendelések, illetve teljesítés igazolások előkészítése
- Anyagkiírások kezelése

Amit kérünk

- Középfokú műszaki végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismeret
- Pontos, precíz munkavégzés
- Ügyfélközpontú, gyakorlatias gondolkodás
- B kategóriás jogosítvány

Miért jó nálunk dolgozni?

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség egy stabil állami vállalatnál
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek
- Széles körű, kiemelkedő béren kívüli juttatási csomag (Cafeteria)
- Nyugdíjpénztári hozzájárulás
- Egészségpénztári hozzájárulás
- Kedvezményes céges üdülési lehetőségek
- Kedvezményes sportolási lehetőségek
- Kockázati balesetbiztosítás
- Egészségügyi szolgáltatások biztosítása
- Munkaeszközök biztosítása
- Vállalati szabadidős és szakmai rendezvények

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezes/6923>