

Riporting szakértő



MVM EÉ Ügyfélkapcsolati Kft.

Munkavégzés helye Budapest	Szerződés típusa Határozatlan idejű	Szakterület Ügyfélszolgálat, Vevőszolgálat	Napi munkaidő Teljes munkaidőben
---	--	---	---

Feladatok

- Átfogó, részletes riportokat, elemzéseket dolgoz ki a szakterületi problémák értelmezésére, javaslatokat, döntés előkészítő anyagokat készít a vezetés számára
- Szakértőként felügyeli/támogatja a rá bízott szakterületek riportjait, elemzéseit, azon belül biztosítja a szakmai megfelelőséget, minőséget
- Az ügyfélszolgálaton belül koordinálja a Társaságcsoporthoz szintű üzleti folyamatokhoz kapcsolódó riportok készítését és felügyeli azok folyamatos karbantartását
- A szakterületektől érkező riport igényeket fogadja, a riportokat tervezi, készíti, elemzéseket végez a belső szabályzatok alapján
- A riportokhoz kapcsolódó ügyrendi, szabályozási és törvényi változásokat követi, betartja és az érintett szakterületeket tájékoztatja
- Az ügyfélszolgálati folyamatokat érintő külső és belső auditok, belső ellenőrzések, hatósági ellenőrzések alkalmával felügyeli és ellenőrzi az adatszolgáltatást
- Elkészíti és ellenőrzi a hatósági rendszeres és ad hoc adatszolgáltatásokat
- Szakterületeken átívelő projektekben vesz részt, önállóan képviseli szakmai kérdésekben a Riporting területet a külső és belső ügyfelek előtt
- Munkaköréhez kapcsolódóan az SQL, BI, Access és egyéb adatbázis kezelő informatikai rendszereket felhasználói és fejlesztői szinten működteti

Amit kérünk

- Foglalkoztatás munkaerő kölcsönzés keretein belül
- Felsőfokú végzettség (BSc/MSc)
- Fejlesztői szintű MS Office ismeretek
- SAP ISU koncepcionális szintű ismerete
- Relációs adatbázis kezelési ismeretek
- Hasonló munkakörben szerzett minimum 6-8 éves tapasztalat
- Ügyfélközpontú gondolkodásmód
- Kiemelkedő együttműködési képesség
- Teljesítmény- és minőségorientált hozzáállás
- Kezdeményezőkézség, önállóság
- Folyamat- és rendszerszemlélet

Miért jó nálunk dolgozni?

- Versenyképes bér
- Teljesítmény alapján prémium vagy bónusz
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák)
- Széles körű béren kívüli juttatási csomag (13. havi bér, cafeteria, nyugdíjpénztári hozzájárulás, kockázati élet- és balesetbiztosítás)
- Magán egészségügyi szolgáltatás
- Kedvezményes üdülési, sportolási lehetőségek, rendezvények

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezes/4553>