

Gazdasági munkatárs (Budapest)

nűsz

Nemzeti Üzleti Szolgáltató Zrt.

Munkavégzés helye
1031 Budapest,
Szentendrei út
207-209.

Szerződés típusa
Határozatlan
idejű

Szakterület
Pénzügy,
Könyvelés

Napi munkaidő
Teljes
munkaidőben

Feladatok

- Beszerzési folyamatok támogatása, dokumentálása
- Szerződéses dokumentumok karbantartása
- Szállítói számlák teljesítésigazolása, szállítói kapcsolattartás
- Szállítóminősítés
- Fizetési igények indítása
- Aktív részvétel a havi, negyedéves és éves zárasi folyamatokban (elhatárolások feladása)
- Számlázási feladatok koordinálása
- Kimenő számlák teljesítésigazolása
- Vevői folyószámlák nyomon követése
- Kintlévőség-kezeléssel kapcsolatos feladatok
- Céges hitelkártyaköltségek kezelése
- Eseti jelentéstételi kötelezettségek teljesítése

Amit kérünk

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Számviteli-pénzügyi területen szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlat
- Excel, Word, PowerPoint ismeret
- Csatamunka
- Együttműködés
- Szabálykövetés
- Megbízhatóság
- Pontosság, precizitás
- Terhelhetőség
- Probléma felismerő képesség
- Elkötelezettség

Előnyt jelent

- Mérlegképes könyvelői oklevél
- SAP gyakorlat
- SUP rendszer ismerete

Miért jó nálunk dolgozni?

- versenyképes bér
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák)
- széles körű béren kívüli juttatási csomag (cafeteria, egészségbiztosítás, kockázati balesetbiztosítás)
- mobilitási támogatás
- kiemelkedő teljesítmény jutalmazása
- rugalmas munkaidő
- vállalati szabadidős és szakmai rendezvények

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/2337>