

Kiemelt ügyfelek munkatárs II.



MVM Ügyfélkapcsolati Kft.

Munkavégzés helye Budapest	Szerződés típusa Határozott idejű	Szakterület Adminisztráció, Irodai munka	Napi munkaidő Teljes munkaidőben
---	--	---	---

Feladatok

- versenypiaci szerződések kezelése
- földgáz üzleti szabadpiaci szerződések ellenőrzése, rögzítése, hiánypótlás, dokumentumkezelés
- értékesítéstámogató tevékenység
- szerződések életbe lépéséhez szükséges munkafolyamatok indítása, kezelése
- szerződések módosításához és hosszabbításához kapcsolódó ügyintézői feladatok és egyeztetések ellátása
- írásos ügyfélszolgálati tevékenység ellátása
- beérkező ügyféligenyek, megkeresések megválaszolása

Amit kérünk

- határozott idejű munkaviszony vállalása
- középfokú (érettségi) végzettség
- magas szintű MS Office ismeret (excell, word, outlook)
- legalább 2 év ügyfélszolgálaton szerzett tapasztalat
- erős kommunikációs készség írásban és szóban
- magas szintű problémamegoldó képesség
- kiemelkedő ügyfélközpontú hozzáállás
- eredményorientált hozzáállás
- igényes munkavégzés, pontosság, precizitás
- önálló munkavégzési képesség

Miért jó nálunk dolgozni?

- versenyképes bér
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák)
- széles körű béren kívüli juttatási csomag (cafeteria, egészségbiztosítás, kockázati balesetbiztosítás)
- üdülési, sportolási lehetőségek, rendezvények
- mobilitási támogatás
- kiemelkedő teljesítmény jutalmazása
- rugalmas munkaidő
- vállalati szabadidős és szakmai rendezvények

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/2089>

Határidő

Jelentkezési határidő: 2021.06.30.