tárolói kontroller szakértő

Magyar Földgáztároló Zrt.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
Kardoskút	Határozott idejű	Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka	Teljes munkaidőben

A kardoskúti földáztároló költséggazdálkodási, tervezési és elemzési kontrolling tevékenységhez támogatás nyújtása és adminisztratív feladatok ellátása.

Feladatok

- Elkészíti a tárolóra vonatkozó költségtervet (személyügyi és ÉCS kivételével), nyomon követi a befolyásolható költségekre vonatkozó terv teljesülését, elkészíti a terv-tény eltérések magyarázatát.
- Műszaki és gazdasági mutatók alakulásának figyelemmel kísérésével, jelentések, kimutatások, kigyűjtések és adatszolgáltatások összeállításával támogatja a tároló költséggazdálkodó- és irányító feladatait mind tárolói, mint Társasági szinten.
- Esetenként egyéb műszaki-gazdasági jellegű operatív feladatokat, információ-kigyűjtési, rendszerezési feladatot lát el.
- Belső ellenőrzési feladatok támogatása adatgyűjtés, dokumentáció rendszerbe szervezés, szöveges elemzés és éves értékelés elkészítése.
- Szolgáltatás-, és anyagbeszerzéssel kapcsolatos feladatok végzése (SAP SRM).
- Koordinálja a tároló leltározási folyamatát.
- A tárolót érintő tevékenységek teljesítés igazolása és rögzítése SAP rendszerben, számlák feldolgozásához kapcsolódó kérdések megválaszolása.
- Közreműködik a tárolónál lévő munkavállalók humán jellegű feladatainak megoldásában, időadatok rögzítése (SAP), oktatás szervezés, nyilvántartások vezetése.
- A beérkező és kimenő levelezés ügyintézése.
- Folyamatos kapcsolattartás a tároló vezetővel, termelőmesterekkel, szakértőkkel, központi szervezetekkel (Beszerzés, HR, Számvitel /Kontrolling).
- A minőségirányítási rendszerhez kapcsolódó, tároló szintű adminisztratív feladatok ellátása.

Amit kérünk

- Pénzügyi vagy számviteli végzettség
- Min. 3 éves szakmai tapasztalat hasonló munkakörben
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Microsoft Office)
- Előnyt jelent: SAP ERP, SRM felhasználói szintű ismerete
- Analitikus gondolkodás
- Precizitás
- Kontrolling szemléletmód
- Problémamegoldó képesség
- Csapatszellem

Miért jó nálunk dolgozni?

- Szakmai fejlődési lehetőség
- Egyedi szakmai környezet
- Versenyképes juttatási csomag
- egészségbiztosítás
- cafetréia
- Kötetlen munkarend

Előnyt jelent

- Mérlegképes könyvelő szakirányú végzettség

Jelentkezés

https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezes/11541

Határidő

Jelentkezési határidő: 2026.12.23.