Termelés támogató asszisztens

MVM Zöld Generáció Zrt.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
1031 Budapest Szentendrei út 207-209.	**Határozatlan idejű**	**Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka**	**Teljes munkaidőben**

Új kollégánk a Termelési Igazgatóság napi működéséhez kapcsolódó adminisztrációért felel majd

Feladatok

- A Karbantartási Osztályon dolgozók munkájának adminisztratív támogatása
- SAP és egyéb vállalatirányító rendszerek napi szintű kezelése
- Anyag, - és szolgáltatás beszerzések, értékesítések adminisztratív támogatása
- Információs adatbázisok naprakész vezetése

Amit kérünk

- Középfokú végzettség (érettségi)
- Office csomag felhasználói szintű használata
- Magas fokú precizitás
- Kiemelkedő monotónia- és stressztűrő képesség
- Kiváló kommunikációs és konfliktuskezelő képesség

Miért jó nálunk dolgozni?

- Stabil munkahelyet kínálunk minden jogi és anyagi biztonsággal
- Vonzó juttatási csomagot biztosítunk:
- 13. havi fizetés
- Cafeteria
- Magán egészségbiztosítási szolgáltatás
- Önkéntes nyugdíj- és egészségpénztár hozzájárulás
- Élet- és balesetbiztosítás
- Tréningek és változatos oktatások, konferenciák; wellbeing programok és sportolási lehetőségek széles köre várja a kollégákat

Előnyt jelent

- SAP ismeret

Jelentkezés

https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezes/11501

Határidő

Jelentkezési határidő: 2026.12.10.