Távvezetéki kivitelezési koordinátor

MVM XPert Zrt.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.	**Határozatlan idejű**	**Mérnök**	**Teljes munkaidőben**

Feladatok

- A nagyfeszültségű távvezetéki beruházási és fenntartási munkák előkészítésének és kivitelezési koordinációjának biztosítása.
- A kivitelezéshez szükséges egyeztetések, hozzájárulások és engedélyek ügyintézése, valamint az operatív kivitelezés-előkészítési és szervezési feladatok ellátása.
- Részvétel a projektek ajánlatadási, szerződéskötési és kivitelezési folyamataiban.
- A kiviteli tervek feldolgozása.
- A projektek időütemtervének kialakításában és műszaki ellenőrzésében való közreműködés, műszaki kockázatainak feltárása, azonosítása és kockázatkezelési javaslatok kidolgozása.
- A tisztázandó műszaki kérdések és a felmerülő műszaki problémák megoldásában való közreműködés.
- Folyamatos kapcsolattartás a kivitelezés résztvevőivel, az építésvezetők munkájának támogatása.
- Kapcsolattartás a megrendelők szakmai képviselőivel, a projektvezetőkkel, valamint a szükséges szakmai jelentések elkészítése.
- Részvétel helyszíni bejárásokon, organizációs értekezleteken és átadás-átvételi eljárásokon.
- A projektek dokumentált nyomon követése és visszamérése.
- A műszaki szempontú terv-tény eredmények kiértékelése, javító intézkedésekre vonatkozó javaslatok kidolgozása.
- Adatszolgáltatás a projektvezetők részére az átadási dokumentáció összeállításához.

Amit kérünk

- Felsőfokú műszaki végzettség (elsősorban villamosmérnöki, energetikai, szerkezetépítő mérnöki), legalább 3 év releváns szakmai tapasztalattal; vagy
- Középfokú műszaki végzettség (elsősorban erősáramú elektrotechnikus, villamosipari technikus, villamosenergia-ipari technikus vagy építőipari technikus), legalább 6 év releváns szakmai tapasztalattal.
- Szakmai tapasztalat nyomvonali létesítmények építése, építéstechnológiai kivitelezése, illetve ilyen projektek projektvezetése vagy koordinációja területén.
- Irodai számítástechnikai alkalmazások felhasználói szintű ismerete (MS Office).
- Ügyviteli rendszerek és tervezőszoftverek ismerete, különösen MS Project és SharePoint.
- B” kategóriás jogosítvány és vállalati vezetői engedély.
- Magas fokú önállóság, döntési képesség és felelősségvállalás.
- Minőségorientált szemlélet.
- Határozott fellépés és jó tárgyalókészség.

Miért jó nálunk dolgozni?

- biztos és hosszútávú foglalkoztatás egy stratégiai jelentőségű állami holdingnál
- széleskörű cafeteria, teljesítményértékeléshez kötött bónusz, 13. havi bér, önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás, táppénzkiegészítés, önkéntes egészségpénztári juttatás, egészségbiztosítási csomag, dolgozói villamosenergia kedvezmény, munkába járási támogatás, csoportos élet- és balesetbiztosítás
- extra szabadnapok, támogatott rekreációs- és sportlehetőségek, dolgozói kedvezmények szabadidős, kulturális és üdülési lehetőségekhez, laptop és mobiltelefon, szemüvegtámogatás képernyő előtti munkavégzéshez
- változatos munkavégzés, támogató vezető és jó munkahelyi légkör

- Kiemelkedő problémamegoldó és szervezőkészség.

Jelentkezés

https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezes/11474

Határidő

Jelentkezési határidő: 2026.12.04.