



Raktáros



NGBS Hungary Kft.

Munkavégzés helye 1222 Budapest, Gyár utca 15.	Szerződés típusa Határozatlan idejű	Szakterület Szállítás, Beszerzés, Logisztika	Napi munkaidő Teljes munkaidőben
---	--	---	---

Feladatok

- A raktárba érkező ügyfelek és alvállalkozók udvarias, gördülékeny kiszolgálása, helyszíni fizetések lebonyolítása banki terminál kezelésével, valamint a kapcsolódó számlák és bizonylatok kiállítása
- Bérbe adott szerszámok és gépek kiadása, visszavétele, fizikai és rendszerbeli állapotellenőrzése, valamint a bérleti adminisztráció naprakész vezetése
- Raktárirányítási rendszer (SUP) kezelése, e-mailek feldolgozása, vevői kapcsolattartás, anyagbizonylatok lefűzése
- Raktárba érkező áruk fizikai átvétele, mennyiségi és minőségi ellenőrzése, megrendelések alapján az áruk pontos összekészítése (komissiózás) és csomagolása
- Anyagmozgatás kézi és gépi eszközzel (targonca), részvétel a kétszemélyes mozgatási és bontási folyamatokban
- Részvétel az időszakos leltározásokban, a raktárterület és az irodai munkakörnyezet rendjének, tisztaságának fenntartása

Amit kérünk

- Középfokú végzettség (előny a gazdasági és/vagy logisztikai végzettség)
- Érvényes targoncavezetői jogosítvány, jó fizikai állóképesség és terhelhetőség
- Raktározásban, áruösszekészítésben vagy raktári adminisztrációban szerzett tapasztalat (épületgépészeti termékek és szerszámok ismerete előny)
- Magabiztos, felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Excel alapvető táblázatkezelése, e-mail kezelés)
- Nyitottság vállalatirányítási / raktárkezelő rendszerek (ERP/SUP) használatára
- Bankkártyás terminál kezelésében, helyszíni bizonylatolásban vagy számlázásban szerzett rutin előnyt jelent
- Kiemelkedő pontosság, precizitás és megbízhatóság az adatrögzítésben és a fizikai munkában egyaránt
- Jó kommunikációs készség és ügyfélközpontú hozzáállás
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés és jó csapatszellem

Miért jó nálunk dolgozni?

- Stabil, hosszú távú munkalehetőség az MVM Csoporthoz tartozó vállalatnál
- Modern, fenntartható épületgépészeti megoldásokkal foglalkozó vállalati környezet
- Szakmailag támogató, együttműködő csapat
- Változatos raktári és adminisztratív feladatok

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/11360>

Határidő

Jelentkezési határidő: 2026.10.31.