



Rendezvényszervező kommunikációs gyakornok



MVM Services Zrt.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
1031 Budapest, Szentendrei út 207- 209.	Határozatlan idejű	Marketing, Média, PR	Részmunkaidő

Az MVM hazánk második legnagyobb vállalata, emellett nemzetközi szinten is elismert cégcsoport. Kommunikációs csapatunk célja, hogy inspiráló, hiteles és látványos tartalmakon és rendezvényeken keresztül erősítse a márkát - belső és külső felületeinken egyaránt.

Jelentkezz hozzánk gyakornoknak, ha felsőfokú tanulmányaid mellett szeretnél valódi munkatapasztalatot is szerezni, szeretsz emberekkel dolgozni, nem ijedsz meg a váratlan helyzetektől, és szívesen veszel részt egy esemény megszervezésében az első ötlettől egészen a helyszíni megvalósításig.

Feladatok

- Közreműködés vállalati rendezvények és események előkészítésében, szervezésében és helyszíni lebonyolításában
- Kapcsolattartás és egyeztetés a szervezésben részt vevő belső területekkel, partnerekkel és szolgáltatókkal
- Rendezvényhelyszínekkal, szállítókkal és egyéb közreműködőkkel kapcsolatos szervezési feladatok támogatása
- Résztvevői és vendégkezelési feladatok támogatása
- Helyszíni koordináció, felmerülő operatív helyzetek gyors és önálló kezelése
- Rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs anyagok, prezentációk, briefek és összefoglalók elkészítésének támogatása
- Adminisztrációs, nyilvántartási és szervezési feladatok ellátása
- Együttműködés más szervezeti egységekkel a projektek sikeres megvalósítása érdekében
- Egyéb, a Kommunikációs csapat munkáját támogató szakmai és adminisztratív feladatok ellátása

Amit kérünk

- Aktív nappali felsőfokú hallgatói jogviszony
- Legalább heti 20-25 óra vállalása
- Magabiztos kommunikáció szóban és írásban
- Törekvő, kezdeményező és talpraesett hozzáállás
- Ne okozzon problémát idegen emberek megszólítása, egyeztetések lebonyolítása vagy váratlan helyzetek kezelése
- Önállóság és felelősségteljes munkavégzés
- Rugalmasság és jó problémamegoldó képesség
- Precizitás és a határidők betartása
- Csapatmunkára való nyitottság
- Angol nyelv magabiztos használata

Miért jó nálunk dolgozni?

- Valódi szakmai tapasztalatot szerezhetsz nagyvállalati rendezvények és projektek megvalósításában
- Nem csak háttérfeladatokat kapsz, a rendezvények előkészítésében és helyszíni lebonyolításában is aktívan részt vehetsz
- Részmunkaidő heti 20-25 órában, rugalmas időbeosztásban
- Versenyképes juttatás
- Munkavégzés egy stabil, magyar hátterű nemzetközi nagyvállalat kommunikációs csapatában
- Szakmai tapasztalatszerzési és fejlődési lehetőség
- Változatos feladatok
- Egy összetartó, támogató csapat tagjaként közös célokért dolgozhatsz



Előnyt jelent

- Rendezvényeken, konferenciákon vagy egyetemi eseményeken szerzett szervezési tapasztalat
- Rendezvényszervezésben, vendéglátásban vagy kommunikációs területen szerzett korábbi tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/11359>