



DÉMÁSZ - Adminisztrációs gyakornok



MVM Démász Áramhálózati Kft.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
Miskolc	Határozatlan idejű	Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka	Részmunkaidő

Feladatok

- MISZ rendszerben elvégzett munkák munkalapjainak feldolgozása
- Beérkező bejelentések érkeztetése, MISZ rendszerben történő rögzítése
- A szerződésszegő, szerződés nélküli vételezések, vagy hibás mérések miatt kiállított jegyzőkönyvek, dokumentumok, bizonyítékok átvétele további ügyintézés céljából
- A feldolgozásra átvett jegyzőkönyvek, dokumentumok, bizonyítékok ellenőrzése, minősítése
- A jegyzőkönyvek feldolgozásával kapcsolatos adatok folyamatos rögzítése az erre a célra szolgáló informatikai rendszerekben
- Energiaellenőrzési villanyszerelő munkatársak részére SAP adatszolgáltatás

Amit kérünk

- Folyamatban lévő nappali tagozatos aktív tanulmányok (legalább még 1 évig)
- Heti minimum 16 óra vállalása
- Precíz
- Kedveli, bírja az adminisztratív munkát
- MS Office programcsomag (Excel, Word) felhasználói szintű ismerete, használata

Miért jó nálunk dolgozni?

- Tagja lehetsz Magyarország legnagyobb energetikai vállalatának
- Folyamatos szakmai mentorálást nyújtunk
- Igény szerinti támogatás adunk a szakdolgozatod/diplomaterved elkészítésében, szakmai gyakorlat teljesítésében
- Versenyképes gyakornoki bérezést ajánlunk
- Tagja lehetsz az MVM Watt.s Up gyakornoki közösségének

Előnyt jelent

- Villamos ipari, SAP felhasználói ismeretek

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/11215>