



HR ügyfélszolgálat gyakornok



MVM Services Zrt.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
Szeged	Határozatlan idejű	HR, Munkaügy	Részmunkaidő

Feladatok

- Bejövő dokumentumok iktatási rendszerben történő kezelése (iktatás, átvételi jegyzék ellenőrzése)
- Kimenő posta ellenőrzése, iktatása és borítékolása, postázáshoz előkészítése, és átadása a dokumentum kezelési csoportnak
- HR Ticketing ügykezelő rendszerbe érkező feladatok ügyintézőre delegálása
- Selejtezési feladatok
- HR ügyfélszolgálati csoport adminisztrációs munkákban való támogatása

Amit kérünk

- Nappali tagozatos felsőfokú tanulmányok
- Hetente minimum 20-25 óra vállalása rugalmas munkaidőben
- Pontos, precíz munkavégzés

Miért jó nálunk dolgozni?

- Építheted velünk a jövődet
- Amikor vizsgáid/egyetemi elfoglaltságaid vannak, mi biztosítjuk számodra a kellő szabadnapot
- Részt vehetsz a belső képzési programjainkban
- Kedvezményes sportolási lehetőséget biztosítunk
- Tagja lehetsz az MVM Watt.s Up gyakornoki közösségének

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/10955>