



Adminisztrációs gyakornok (Szeged)



MVM Démász Áramhálózati Kft.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
Szeged	Határozott idejű	Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka	Részmunkaidő

Határozott időre (4 hónap) szóló adminisztratív diákmunka

Feladatok

- Papír alapú beavatkozási lapok digitális rögzítése
- Fényképek felcsatolása különböző szakrendszerekbe

Amit kérünk

- Folyamatban lévő felsőoktatási tanulmányok (nappali)
- Önállóság, precizitás, rendszer szemlélet
- Heti legalább 25-30 óra vállalása

Miért jó nálunk dolgozni?

- Betekintést Magyarország legnagyobb energetikai vállalatának működésébe
- Rugalmas időbeosztás
- Karrierorientáció, lehetőség szerint további karrierutat a cégcsoportnál
- Igény szerinti támogatást a szakdolgozatod/diplomaterved elkészítésében
- Versenyképes gyakornoki bérezés
- Tagja lehetsz az MVM Watt.s Up gyakornoki közösségének

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezes/10953>