



Vállalatirányítási jogi gyakornok



MVM ONEnergy Zrt.

Munkavégzés helye

**1138 Budapest, Váci út
144-150.**

Szerződés típusa

Határozatlan idejű

Szakterület

**Adminisztráció,
Asszisztens, Irodai
munka**

Napi munkaidő

**Részmunkaidő, napi 4
óra**

Feladatok

- Részvétel a vállalatirányítási tevékenységet érintő jogi és szabályozási feladatokban, ezen belül:
- Társasági szabályozó dokumentumok előkészítése
- Adatszolgáltatásokban és közzétételi kötelezettségekben való közreműködés, azok koordinációja, illetve kapcsolódó dokumentumok összeállítása
- Személyes adatkezeléssel (GDPR) összefüggő tevékenységek operatív támogatása (pl. adatkezelési tájékoztatók készítése)

Amit kérünk

- Aktív, nappali tagozatos jogi egyetemi hallgatói jogviszony
- Legalább középfokú, illetve gyakorlott angol nyelvtudás írásban
- Nagyfokú precizitás, pontosság
- Megbízhatóság
- Minimum heti 20 óra vállalása
- Rugalmasság az időbeosztás terén

Miért jó nálunk dolgozni?

- Folyamatos szakmai és személyes fejlődési lehetőségek
- Rugalmas munkaidő
- Fiatalos, lendületes csapat
- Modern, könnyen megközelíthető (M3 metro vonalán a XIII. kerületben), színvonalas irodai környezet, kiváló infrastruktúrával
- Cégcsoportos és vállalati szabadidős rendezvények

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/10829>