



Számviteli és adózási gyakornok



MVM ONEnergy Zrt.

Munkavégzés helye 1138 Budapest, Váci út 144-150.	Szerződés típusa Határozatlan idejű	Szakterület Pénzügy, Könyvelés	Napi munkaidő Részmunkaidő
--	--	---	---

Feladatok

- Számviteli és adózási terület napi munkájának támogatása
- Bejövő számlák, szerződések és egyéb dokumentumok adminisztratív kezelése
- Adatrögzítési feladatok ellátása
- Riportok, kimutatások és egyeztetések előkészítésében való közreműködés
- Kijelölt nyilvántartások naprakészen tartása
- Közreműködés a Stratégiai Adózási Csoport feladatainak előkészítésében és végrehajtásában
- Projektekben való részvétel
- Együttműködés a munkatársakkal

Amit kérünk

- Folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok gazdasági, pénzügyi vagy számviteli területen
- Precíz, megbízható munkavégzés
- Proaktív hozzáállás, jó kommunikációs és együttműködési készség
- Magabiztos Microsoft Office ismeret, különösen Excel használata
- Nyitottság új rendszerek és folyamatok megismerésére
- Középfokú angol nyelvtudás főként írásban
- Heti minimum 20–25 óra vállalása, rugalmas heti elosztásban

Miért jó nálunk dolgozni?

- Rálátás Magyarország egyik meghatározó energiaipari vállalatcsoportjának működésére, valamint a nemzetközi villamosenergia- és földgázpiacokra
- Szakmai kapcsolati háló építése egy több mint 18 000 fős vállalatcsoportban
- Versenyképes gyakornoki fizetés
- Folyamatos szakmai és személyes fejlődési lehetőség
- Lendületes és támogató csapat
- Egész évben elérhető vállalati szabadidős programok
- Modern, könnyen megközelíthető (M3 metro vonalán a XIII. kerületben), színvonalas irodai környezet, kiváló infrastruktúrával

Előnyt jelent

- Számvitel vagy adó szakirány

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezés/10717>