



Hálózatépítési főmunkatárs



MVM Émász Áramhálózati Kft.

Munkavégzés helye	Szerződés típusa	Szakterület	Napi munkaidő
Miskolc	Határozatlan idejű	Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka	Teljes munkaidőben

Szereti átlátni és koordinálni a folyamatokat, és műszaki területen is otthonosan mozog? Hálózatépítési főmunkatársként elsősorban irodai, adminisztratív és koordinációs feladatokkal támogatja a KÖF- és KIF-hálózatépítési, valamint hálózatfelújítási projektek megvalósulását. Munkája során a projektek előkészítésével, dokumentációjával, anyagbiztosításával, partnerkapcsolataival és elszámolásával foglalkozik. A pozíció nem fizikai, terepi kivitelezői munkakör, hanem a hálózatépítési projektek irodai háttértámogatását és koordinációját jelenti.

Feladatok

- Az elemi projektek részletes kivitelezési ütemterve alapján intézkedik a munkaterület igényléséről, az anyagok megrendeléséről
- Elvégzi a szükséges dokumentációs előkészítési feladatokat, kiértékeléseket, megrendeléseket, előállítja a teljesítésigazolásokat
- Gondoskodik a munkák elszámolásáról, D-tervi dokumentáció előállításáról
- Felelős a MIRTUSZ rendszer munkairányítási- és elszámolási feladatának végrehajtásáért, a szükséges módosítások elvégzéséért
- Részt vesz az üzemzavari készenléti rend szervezésében és működtetésében, valamint a HAVARIA helyzetek kezelésében
- Együttműködik az Üzemeltető szervezetekkel az eszköz- és gépfelülvizsgálatok megszervezésében

Amit kérünk

- Villanyszerelői végzettség
- Érettségi bizonyítvány
- Adminisztrációs készség és gyakorlat
- Rugalmasság és alkalmazkodó képesség
- Minőség tudatosság és elkötelezettség a hatékony működés iránt
- MS Office felhasználó szintű ismerete
- B kategóriás jogosítvány

Miért jó nálunk dolgozni?

- Hosszú távú és biztos munkalehetőség egy stabil állami nagyvállalatnál
- Folyamatos szakmai fejlődési lehetőségek (tréningek, konferenciák)
- Széles körű béren kívüli juttatási csomag (cafeteria, egészségbiztosítás, kockázati balesetbiztosítás)
- Üdülési, sportolási lehetőségek, rendezvények
- Kiemelkedő teljesítmény jutalmazása
- Vállalati szabadidős és szakmai rendezvények

Előnyt jelent

- Műszaki technikus végzettség
- Építési projektek előkészítésében, tervezésében, kivitelezésében szerzett tapasztalat
- Önálló vagy társas vállalkozásban működtetésében való jártasság

Jelentkezés

<https://mvm.karrierportal.hu/allashirdetes-jelentkezes/10543>

Határidő

Jelentkezési határidő: 2026.11.08.

Ha szívesen kamatoztatná műszaki ismereteit egy irodai, koordinációs szerepkörben, és fontos Önnek a precíz, önálló munkavégzés, várjuk jelentkezését!